

Das Startersystem



Allgemein

Im Startersystem können SuS innerhalb der Schule einen Status ähnlich einem Abzeichen erreichen. Dieser jeweilige Status gewährt den SuS unterschiedliche Freiheiten innerhalb des Unterrichtsalltags.

Alle SuS starten zunächst als Neustarter und können sich durch verschiedene Faktoren zum Starter bis hin zum Durchstarter hocharbeiten.

Rahmenbedingungen

- die Umstufung/ Aufstufung erfolgt nach spätestens 6 Wochen (von Ferien zu Ferien)
- bzw. Überprüfung des Status in der Woche vor den Ferien
- die Umstufung wird durch den/die Klassenlehrer/in vorgenommen
- die Umstufung ist vertraglich im FRED festzuhalten
- nach der Umstufung haben die SuS eine Probezeit von zwei Wochen
- Bewähren sich die SuS bleibt der Status andernfalls wird der Status entzogen

Definition Neustarter



Sozialverhalten	Arbeitshaltung
<ul style="list-style-type: none">• fällt es noch schwer Regeln einzuhalten• stört häufig den Unterricht• lenkt andere häufig vom Lernen ab/ lässt sich ablenken• kann sich in Konfliktsituationen oft nicht konstruktiv verhalten• nutzt sein Smartphone in der Schule• auffälliges Verhalten in der Pause• respektloses Verhalten gegenüber Mitschülern	<ul style="list-style-type: none">• ist oft unpünktlich• entschuldigt seine Fehltage selten• führt den FRED unordentlich/ unvollständig (fehlende Wochenunterschrift, keine Lehrerunterschriften, Wochenplan, tägl. Lernzieldokumentation)• Materialien unvollständig/ nicht vorhanden• ungeladenes Tablet• erledigt Arbeitsaufträge oft unvollständig oder gar nicht

Wer ist Neustarter?

- alle Fünftklässler
- neue SuS
- zurückgestufte Schüler (siehe Umstufung)

Rechte und Pflichten von Neustartern

Rechte	Pflichten
<p>Der/die Neustarter/in hat das Recht, ...</p> <ul style="list-style-type: none">• während PIA selbstständig an seinem Arbeitsplatz zu arbeiten.• nach Rücksprache mit der Lehrkraft für einen zeitlich begrenzten Zeitraum das iPad oder sonstige Lernmaterialien zu nutzen.• größtmögliche Unterstützung durch die Lehrkraft zu erhalten.• nach Absprache mit der Lehrkraft einen Arbeitsplatz innerhalb des Klassensaals zu wählen.	<p>Der/ die Neustarter/in hat die Pflicht, ...</p> <ul style="list-style-type: none">• sich an die Hausordnung zu halten.• sich an die Klassenregeln zu halten.• sich an Absprachen mit der Lehrkraft zu halten.• im Klassensaal zu arbeiten.• Ordnung an seinem Arbeitsplatz zu halten.• sein Smartphone vor Unterrichtsbeginn im Klassentresor zu platzieren.• sein Tablet vor Unterrichtsbeginn in sein Ablagefach zu legen.• seinen FRED zu jeder Zeit mit sich zu führen.• Leistungsnachweise nach Rücksprache mit der Lehrkraft zu erbringen.• alle erledigten Aufgaben im FRED von einer Lehrkraft unterschreiben zu lassen.

Definition Starter



Sozialverhalten	Arbeitshaltung
<ul style="list-style-type: none"> • hält sich immer an geltende Regeln • stört den Unterricht nicht • lenkt andere nicht vom Lernen ab/ lässt sich nicht ablenken • kann sich in Konfliktsituationen oft angemessen verhalten • nutzt sein Smartphone in der Schule nicht • vorbildliches Verhalten in der Pause • respektvolles Verhalten gegenüber Mitschülern und Lehrkräften • verhält sich leise und unauffällig im Schulhaus/-gebäude 	<ul style="list-style-type: none"> • ist stets pünktlich • entschuldigt seine Fehltage • führt den FRED gewissenhaft • Materialien vollständig • geladenes Tablet • erledigt Arbeitsaufträge gewissenhaft • arbeitet überwiegend selbstständig • kann in Einzelarbeit gewissenhaft arbeiten • hält sich an Absprachen

Rechte und Pflichten von Startern

Rechte	Pflichten
<p>Der/die Starter/in hat zusätzlich zu den vorangegangenen Rechten das Recht, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • während PIA und nach Absprache mit der Lehrkraft für einen begrenzten Zeitraum einen angemessenen Lernort auch außerhalb des Klassenzimmers zu nutzen. • nach Rücksprache mit anderen Startern/innen zusammenzuarbeiten. • das iPad nach eigenem Ermessen zum Lernen zu nutzen. 	<p>Der/ die Starter/in hat die Pflicht, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • sich an die Hausordnung zu halten. • sich an die Klassenregeln zu halten. • sich an Absprachen mit der Lehrkraft zu halten. • seinen FRED größtenteils selbstständig zu führen. • sich wöchentliche Ziele zu setzen und diese zu reflektieren. • Ordnung an seinem Arbeitsplatz zu halten. • pünktlich zu sein. • seine Fehltage zeitnah zu entschuldigen. • sein Smartphone vor Unterrichtsbeginn im Klassentresor zu platzieren. • seinen FRED zu jeder Zeit mit sich zu führen. • seine Starterkarte zu jederzeit mit sich zu führen. • seine Wochenunterschrift unaufgefordert vorzuzeigen. • bearbeitete und nicht bearbeitete Aufgaben im FRED eindeutig zu kennzeichnen. • bearbeitete Aufgaben nur nach Aufforderung von der Lehrkraft vorzuzeigen.

Alle Absprachen mit Lehrkräften werden mit einer Erlaubniskarte ausgewiesen.

Definition Durchstarter



Sozialverhalten	Arbeitshaltung
<ul style="list-style-type: none"> • siehe Eigenschaften Starter • übernimmt Ämter in der Schule • zeichnet sich durch besonderes soziales Engagement aus • stets hilfsbereit und unterstützt die Schule bei verschiedenen Festlichkeiten • kann in verschiedenen Sozialformen gewissenhaft arbeiten • löst Konflikte diplomatisch und gewaltfrei • verhält sich leise und unauffällig im Schulhaus/-gebäude 	<ul style="list-style-type: none"> • ist immer pünktlich auch bei Fach- und Raumwechsel • entschuldigt seine Fehltage bereits am ersten Schultag nach Erkrankung • führt den FRED vorbildlich • Materialien vollständig • geladenes Tablet • erledigt Arbeitsaufträge gewissenhaft • erledigt alle PIA-Aufgaben + mehr • arbeitet selbstständig • ergreift Eigeninitiative • kann in verschiedenen Sozialformen gewissenhaft arbeiten

Rechte und Pflichten von Durchstartern

Rechte	Pflichten
<p>Der/die Durchstarter/in hat zusätzlich zu den vorangegangenen Rechten das Recht, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • seinen Lernort innerhalb des Schulgeländes frei zu bestimmen. • jederzeit mit anderen Durchstartern/innen zusammenzuarbeiten. • jederzeit während der Arbeitsphasen (nicht nur PIA) heruntergeladene Musik mit Kopfhörern zu hören. • sich während der Pausen im Schulgebäude oder im Klassensaal aufzuhalten. • jederzeit Leistungsnachweise zu schreiben. • ein eigenes Pausenangebot zu leiten. • anderen Mitschülern (unabhängig vom Status) zu helfen. 	<p>Der/ die Durchstarter/in hat die Pflicht, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • sich an die Hausordnung zu halten. • sich an die Klassenregeln zu halten. • sich an Absprachen mit der Lehrkraft zu halten. • seinen FRED selbstständig zu führen. • sich wöchentliche Ziele zu setzen und diese zu reflektieren. • unaufgefordert und regelmäßig Ordnung an seinem Arbeitsplatz zu halten. • pünktlich zu sein. • seine Fehltage am ersten Tag des Erscheinens nach Erkrankung zu entschuldigen. • sein Smartphone vor Unterrichtsbeginn im Klassentresor zu platzieren. • seinen FRED zu jeder Zeit mit sich zu führen. • seine Durchstarterkarte jederzeit mit sich zu führen. • seine Wochenunterschrift unaufgefordert vorzuzeigen. • bearbeitete und nicht bearbeitete Aufgaben im FRED eindeutig zu kennzeichnen. • entsprechend seinem Leistungsstand voranzukommen. • bearbeitete Aufgaben nur nach Aufforderung von der Lehrkraft vorzuzeigen. • Lernorte außerhalb des Klassensaals aufgeräumt und ordentlich zu verlassen.

Ablauf der Aufstufung

Der/ die Schüler/in stellt frühestens nach vier Wochen bei der Klassenlehrkraft den Antrag auf eine Aufstufung. Stimmt die Lehrkraft einer Aufstufung zu, wird ein Aufstufungsvertrag zwischen der Lehrkraft und dem/ der Schüler/in geschlossen. Zusätzlich benötigt der/ die Schüler/in die Zustimmung aller Lehrkräfte der Hauptfächer, welche im Aufstufungsvertrag unterschreiben.

Die Aufstufung erfolgt nach Zustimmung aller Parteien zunächst für zwei Wochen auf Probe. In dieser Zeit darf der/ die Schüler/in höchstens zwei Mal gegen eine der Pflichten verstoßen, andernfalls wird der Status wieder entzogen. Der Antrag auf erneute Umstufung kann nach verwehrter Umstufung frühestens nach vier Wochen erneut gestellt werden.

Bewährt sich der/ die Schüler/in in der Probezeit, erhält der/ die Schüler/in den neuen Status.

Aufgaben des/ der Schülers/in:

- Der Aufstufungsvertrag ist im FRED einzukleben.
- Einholen der Unterschriften der Fachlehrer.

Aufgaben der Lehrkraft:

- Eine Kopie der Aufstufung muss ebenfalls in der Schülerakte abgeheftet werden.
- Statuskarte (Probezeit) aushändigen. (unpersonalisiert)
- Statuskarte (personalisiert) aushändigen.

Ablauf der Abstufung

Eine Abstufung erfolgt generell bei zweimaligem Verstoß gegen die Pflichten während der Probezeit. Bei erworbenem Status erfolgt die Abstufung nach fünf Verstößen gegen die Pflichten des jeweiligen Status. In besonderen Fällen können auch andere Gründe zu einer Abstufung führen, wie z. B. bei gewalttätigen Auseinandersetzungen, respektlosem Verhalten gegenüber Mitmenschen uvm.. Die Abstufung wird von der jeweiligen Klassenlehrkraft oder der Schulleitung nach einem persönlichen Gespräch durchgeführt. Es wird auf den nächst niedrigeren Status abgestuft. In Ausnahmefällen kann die Abstufung auch um mehr als eine Stufe erfolgen.

Die Abstufung wird von der entsprechenden Lehrkraft im FRED sowie in der Akte des/ der Schülers/in vermerkt.

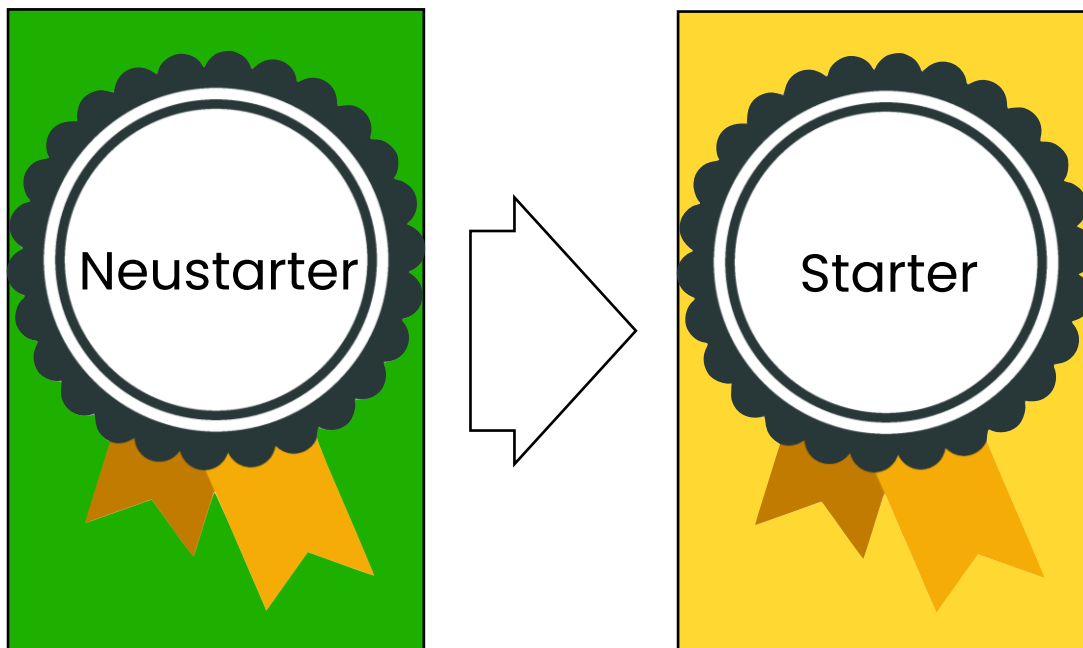
Aufgaben der Klassenlehrkraft

- Eine Kopie der Abstufung in der Schülerakte abheften.
- Statuskarte entziehen und nächst niedrigere Statuskarte aushändigen.
- Abstufung im FRED vermerken.
- Kontrolle der Verstöße

Aufgaben aller Lehrkräfte

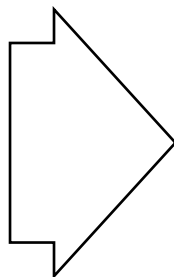
Bei Beobachtung von Verstößen gegen die Pflichten des jeweiligen Status, wird dies über WebUntis in Form eines Klassenbucheintrag in der Kategorie Starter-System vermerkt.

Übergangskriterien Neustarter zum Starter



Sozialverhalten	Arbeitshaltung
<ul style="list-style-type: none"> Ich begrüße und verabschiede mich von meinen Mitmenschen. Ich arbeite leise und konzentriert Ich halte mich an die geltende Sozialform (Einzel-, Partner-, Gruppenarbeit) Ich achte die Hausordnung und Klassenregeln. Ich achte darauf, dass jeder ungestört arbeiten kann. Ich löse Konflikte ohne körperliche und verbale Gewalt. Ich verhalte mich meinen Mitmenschen gegenüber respektvoll. Ich verhalte mich im Schulgebäude leise, unauffällig und renne nicht. 	<ul style="list-style-type: none"> Ich erscheine, auch bei Fach- und Raumwechsel, stets pünktlich zum Unterricht. Ich entschuldige meine Fehltage zeitnah. Ich habe stets die Wochenunterschrift. Alle Aufgaben sind in den FRED eingetragen. Meine Aufgaben zeige ich immer vor. Meine Wochendokumentation ist vollständig. Ich reflektiere mich jede Woche. (Selbstreflexion) Mein Material ist stets vollständig. Mein Tablet ist stets geladen. Ich erledige Arbeitsaufträge gewissenhaft und kontrolliere sie selbstständig. Ich kann in Einzelarbeit arbeiten. Ich versuche Arbeitsaufträge selbstständig zu lösen. Ich halte Absprachen ein.

Übergangskriterien Starter zum Durchstarter



Sozialverhalten	Arbeitshaltung
<ul style="list-style-type: none"> Ich begrüße und verabschiede mich von meinen Mitmenschen. Ich arbeite auch an selbst gewählten Arbeitsplätzen leise und konzentriert Ich halte mich an die geltende Sozialform (Einzel-, Partner-, Gruppenarbeit) Ich achte die Hausordnung und Klassenregeln. Ich agiere als Vorbild für andere Schüler/innen. Ich fördere die Umsetzung des Schulleitbildes sowie die Einhaltung der Haus- bzw. Schulordnung. Ich weise andere höflich auf Verstöße hin. Ich löse Konflikte diplomatisch, ohne körperliche und verbale Gewalt. Ich verhalte mich meinen Mitmenschen gegenüber respektvoll. Ich verhalte mich im Schulgebäude leise, unauffällig und renne nicht. 	<ul style="list-style-type: none"> Ich erscheine, auch bei Fach- und Raumwechsel, stets pünktlich zum Unterricht. Ich entschuldige meine Fehltage zeitnah. Ich habe stets die Wochenunterschrift. Alle Aufgaben sind in den FRED eingetragen. Meine Wochendokumentation ist vollständig. Ich reflektiere mich jede Woche. (Selbstreflexion) Mein Material ist stets vollständig. Mein Tablet ist stets geladen. Ich erledige Arbeitsaufträge gewissenhaft und kontrolliere sie selbstständig. Ich achte darauf, dass ich gut vorankomme. Ich arbeite größtenteils selbstständig. Ich halte Absprachen ein. Ich halte Termine ein.

Ausbildungsvertrag zum Starter

Ich, _____, möchte STARTER werden.

Rechte	Pflichten
<p>Der/die Starter/in hat zusätzlich zu den vorangegangenen Rechten das Recht, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • während PIA und nach Absprache mit der Lehrkraft für einen begrenzten Zeitraum einen angemessenen Lernort auch außerhalb des Klassenzimmers zu nutzen. • nach Rücksprache mit anderen Startern/innen zusammenzuarbeiten. • das iPad nach eigenem Ermessen zum Lernen zu nutzen. • nach Absprache mit der Lehrkraft während PIA heruntergeladene Musik mit Kopfhörern zu hören. 	<p>Der/ die Starter/in hat die Pflicht, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • sich an die Hausordnung zu halten. • sich an die Klassenregeln zu halten. • sich an Absprachen mit der Lehrkraft zu halten. • seinen FRED größtenteils selbstständig zu führen. • sich wöchentliche Ziele zu setzen und diese zu reflektieren. • Ordnung an seinem Arbeitsplatz zu halten. • pünktlich zu sein. • seine Fehltage zeitnah zu entschuldigen. • sein Smartphone vor Unterrichtsbeginn im Klassentresor zu platzieren. • seinen FRED zu jeder Zeit mit sich zu führen. • seine Starterkarte zu jederzeit mit sich zu führen. • seine Wochenunterschrift unaufgefordert vorzuzeigen. • bearbeitete und nicht bearbeitete Aufgaben im FRED eindeutig zu kennzeichnen. • bearbeitete Aufgaben nur nach Aufforderung von der Lehrkraft vorzuzeigen.

Abbruch der Aufstufung: - zweimaliger Verstoß gegen Pflichten
 - Beschluss der Klassenkonferenz
 - besondere Verstöße

Unterstützer	
Schüler/in:	
Klassenlehrkraft:	
Fachlehrkraft (Deutsch):	
Fachlehrkraft (Mathematik):	
Fachlehrkraft (Englisch):	
Fachlehrkraft (Französisch):	
Probezeit bis:	
Status erlangt am:	

Ausbildungsvertrag zum Durchstarter

Ich, _____, möchte DURCHSTARTER werden.

Rechte	Pflichten
<p>Der/die Durchstarter/in hat zusätzlich zu den vorangegangenen Rechten das Recht, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • seinen Lernort innerhalb des Schulgeländes frei zu bestimmen. • jederzeit mit anderen Durchstartern/innen zusammenzuarbeiten. • jederzeit während der Arbeitsphasen (nicht nur PIA) heruntergeladene Musik mit Kopfhörern zu hören. • sich während der Pausen im Schulgebäude oder im Klassensaal aufzuhalten. • jederzeit Leistungsnachweise zu schreiben. • ein eigenes Pausenangebot zu leiten. • anderen Mitschülern (unabhängig vom Status) zu helfen. 	<p>Der/ die Durchstarter/in hat die Pflicht, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • sich an die Hausordnung zu halten. • sich an die Klassenregeln zu halten. • sich an Absprachen mit der Lehrkraft zu halten. • seinen FRED selbstständig zu führen. • sich wöchentliche Ziele zu setzen und diese zu reflektieren. • unaufgefordert und regelmäßig Ordnung an seinem Arbeitsplatz zu halten. • pünktlich zu sein. • seine Fehltage am ersten Tag des Erscheinens nach Erkrankung zu entschuldigen. • sein Smartphone vor Unterrichtsbeginn im Klassentresor zu platzieren. • seinen FRED zu jeder Zeit mit sich zu führen. • seine Durchstarterkarte jederzeit mit sich zu führen. • seine Wochenunterschrift unaufgefordert vorzuzeigen. • bearbeitete und nicht bearbeitete Aufgaben im FRED eindeutig zu kennzeichnen. • entsprechend seinem Leistungsstand voranzukommen. • bearbeitete Aufgaben nur nach Aufforderung von der Lehrkraft vorzuzeigen. • Lernorte außerhalb des Klassensaals aufgeräumt und ordentlich zu verlassen.

Abbruch der Aufstufung: – zweimaliger Verstoß gegen Pflichten
– Beschluss der Klassenkonferenz
– besondere Verstöße

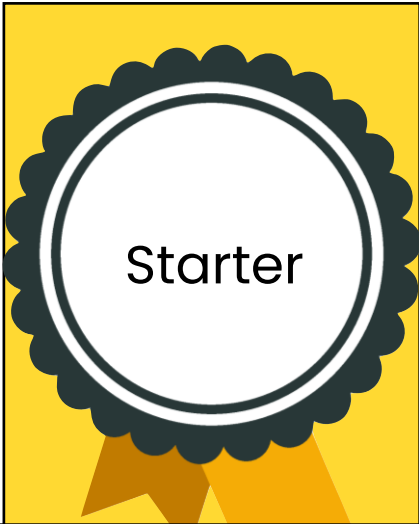
Unterstützer	
Schüler/in:	
Klassenlehrkraft:	
Fachlehrkraft (Deutsch):	
Fachlehrkraft (Mathematik):	
Fachlehrkraft (Englisch):	

Fachlehrkraft (Französisch):	
Probezeit bis:	
Status erlangt am:	

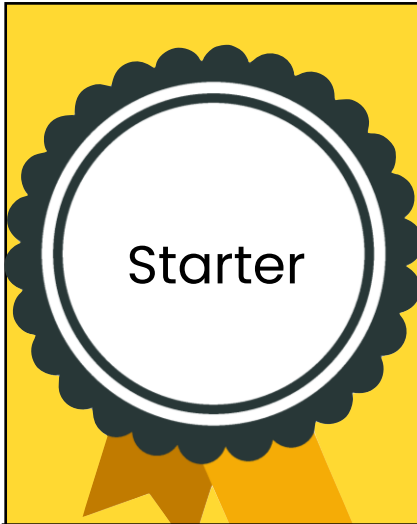








Probezeit



Probezeit



Probezeit



Probezeit



Probezeit



Probezeit



Probezeit



Probezeit



Probezeit



Probezeit



Probezeit



Probezeit



Erlaubnis



Erlaubnis



Erlaubnis



Erlaubnis



Erlaubnis



Erlaubnis